

**INTERNATIONALE ORGANISATION
FÜR REBE UND WEIN**

Bitte ein neueres Foto beifügen

PERSÖNLICHES FORMBLATT

Bitte beantworten Sie jede Frage klar und deutlich
**Füllen Sie das Formular mit der Schreibmaschine oder in
Druckbuchstaben aus**

Bitte aufmerksam lesen und alle Anweisungen befolgen

1. Familienname		Erster Vorname		Zweiter Vorname		Ggf. Mädchenname			
2. Geburtsdatum		3. Geburtsort		4. Staatsangehörigkeit(en) bei der Geburt		5. Derzeitige Staatsangehörigkeit(en)			
6. Geschlecht M <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/>		7. Familienstand: Ledig <input type="checkbox"/> Verheiratet <input type="checkbox"/> Getrennt <input type="checkbox"/> Geschieden <input type="checkbox"/> Verwitwet <input type="checkbox"/>							
8. Ständiger Wohnsitz: Tel.: Fax: E-Mail-Adresse:			9. Derzeitige Adresse: Tel.: Fax: E-Mail-Adresse:			10. Telefonnummer während der Arbeitszeit: Fax: E-Mail-Adresse:			
11. Haben Sie eine offizielle Wohnlaubnis in einem anderen Land als Ihrem Ursprungsland? Wenn ja, in welchem Land?						Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>			
12. Haben Sie offizielle Schritte zur Änderung Ihrer Staatsangehörigkeit unternommen? Wenn ja, machen Sie bitte nähere Angaben:						Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>			
13. Sind Sie unterhaltsverpflichtet? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Wenn ja, machen Sie bitte nähere Angaben:									
Name		Alter	Verwandschaftliches Verhältnis		Name		Alter	Verwandschaftliches Verhältnis	
14. Auf welchem Gebiet würden Sie am liebsten arbeiten?						15. Betreffendes Stellenangebot:			
16. Würden Sie eine Anstellung von weniger als sechs Monaten akzeptieren? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>				17. Haben Sie sich schon einmal bei der OIV beworben? Wenn ja, wann?					
18. Bitte geben Sie ggf. den Namen Ihrer Familienmitglieder an, die bei der OIV oder anderen internationalen Organisationen tätig sind: Name: Organisation/Aufgabenstellung/Vertretung: Verwandtschaft. Verh.:									
19. SPRACHKENNTNISSE. Welche Sprache beherrschen Sie am besten? Falls diese nicht Ihre Muttersprache ist, geben Sie auch Ihre Muttersprache an									
Sonstige Sprachen	In Wort		Schrift		Sprechen Sie		Verstehen Sie		
	Müheles	Ein wenig	Müheles	Ein wenig	Fließend	Ein wenig	Müheles	Ein wenig	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20. Nur bei Bewerbungen für das Sekretariat: Bitte geben Sie die Anzahl Ihrer Anschläge / Wörter pro Minute an:					21. Bitte geben Sie an, mit welchen Computerprogrammen und Bürogeräten Sie vertraut sind:				
Anschläge									
Wörter in Stenografie									
Sprache					Sprache				
<p>Bitte senden Sie dieses Formular komplett ausgefüllt an den Genera direktor der OIV</p> <p style="text-align: center;">Directeur Général de l'OIV 18, rue d'Aguesseau - 75008 PARIS (Fax 0033.01.42.66.90.63) E-Mail-Adresse: job@oiv.int</p>									

Von Monat/Jahr	Bis Monat/Jahr	Jahresgehalt (Brutto)		Genauere Stellenbezeichnung
		Anfangsgehalt	Endgehalt	
Name des Arbeitgebers:			Aktivität:	
Adresse und Tel. des Arbeitgebers:			Name des Abteilungsleiters:	
			Anzahl und Kategorie der Ihnen unterstellten Mitarbeiter	Grund der Stellenaufgabe:
BESCHREIBUNG IHRER AUFGABEN				
25. Haben Sie etwas dagegen, wenn wir uns mit Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in Verbindung setzen? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>				
26. Sind oder waren Sie Beamter in Ihrem Land? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Wenn Sie es früher waren, wann?				
27. REFERENZEN: Bitte nennen Sie Name und Anschrift von drei Personen, mit denen Sie in keinem verwandschaftlichen Verhältnis stehen und die Ihren Charakter und Ihre Qualifikationen kennen. <i>Davon ausgenommen sind die in Punkt 24 genannten Abteilungsleiter.</i>				
VOLLSTÄNDIGER NAME		VOLLSTÄNDIGE ANSCHRIFT		BERUF
28. Bitte machen Sie weitere nützliche Angaben wie z.B. Berufsverbände, denen Sie angehören oder angehört haben. Geben Sie auch an, ob Sie in einem anderen Land als Ihrem Ursprungsland gelebt haben.				
29. Die Einstellung erfolgt unter Vorbehalt der Ergebnisse einer ärztlichen Untersuchung. Sie können zu Dienstreisen in der ganzen Welt aufgefordert werden. Leiden Sie an Gebrechen oder Krankheiten, die Ihren Einsatzbereich einschränken und z.B. Flugreisen unmöglich machen? Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Wenn ja, machen Sie bitte nähere Angaben:				
30. Sind Sie schon einmal festgenommen, angeschuldigt oder strafrechtlich verfolgt worden? Sind Sie vorbestraft oder wurden Sie zu einer Geld- oder Gefängnisstrafe verurteilt (ausgenommen bei leichtem Verstoß gegen die Straßenverkehrsordnung)? Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Wenn ja, geben Sie bitte separat eine genaue und vollständige Beschreibung der einzelnen Fälle.				
31. Hiermit bestätige ich, dass ich diese Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe, und dass sie der Wahrheit entsprechen und vollständig sind. Ich bin mir bewusst, dass falsche oder fehlende Angaben in einem persönlichen Fragebogen oder jeder anderen von der OIV geforderten Unterlage zur Entlassung führen können. Datum: _____ Unterschrift: _____				

Hinweis Sie werden dazu aufgefordert, Ihre Angaben zu belegen. Schicken Sie jedoch keine Unterlagen, solange Sie nicht dazu aufgefordert wurden. Senden Sie kein Original der Referenzschreiben oder Bescheinigungen, es sei denn, sie sind zum ausschließlichen Gebrauch der Organisation bestimmt.